

# 7 hilfreiche Tipps für den Studienstart

## 1. Wichtige Dokumente aufbewahren

Zum Studienbeginn hat Ihnen die Otto-von-Guericke-Universität (OVGU) eine Reihe offizieller Dokumente geschickt, z. B. ihre Immatrikulationsbescheinigung. Dokumente wie dieses, werden Sie im Laufe ihres Studiums immer wieder benötigen – heben Sie diese gut auf!

- ✓ Legen Sie sich zuhause einen Aktenordner an, in den Sie diese Dokumente aufheben.
- ✓ Dort können Sie wichtige Dokumente, z. B. ihr Modulhandbuch und ihre Prüfungsordnung abheften. So haben Sie alles, was zu ihrem Studium gehört, immer griffbereit.
- ✓ Speichern Sie die offiziellen Dokumente digital, damit auch wirklich nichts verloren geht. Viele dieser Dokumente können auf dem Portal [myovgu.ovgu.de](https://myovgu.ovgu.de) heruntergeladen werden.

## 2. Selbstständiges und eigenverantwortliches Informieren

In der Universität läuft einiges anders als in der Schule: Niemand wird Sie noch einmal daran erinnern, sich für die Klausur anzumelden oder Hausarbeiten rechtzeitig abzugeben. Gewöhne Sie sich direkt daran, sich selbstständig zu informieren.

- ✓ Lesen Sie die Prüfungsordnung und das Modulhandbuch! In der Prüfungsordnung ist zum Beispiel geregelt, wie Prüfungen ablaufen und wie die Bachelorarbeit aussieht. Im Modulhandbuch finden Sie alle Informationen zu den Pflicht- und Wahlmodulen sowie den vorgesehenen Studienverlaufsplan.
- ✓ Halten Sie Kontakt zu ihren Kommiliton\*innen und zu ihrer Fachschaft ([sowi-fachschaft@ovgu.de](mailto:sowi-fachschaft@ovgu.de)) – sie haben im Zweifelsfall schon die Information gefunden, die Sie suchen, und erinnern Sie bestenfalls daran, ihren Semesterbeitrag zu überweisen oder sich für die Prüfungen anzumelden.
- ✓ Informieren Sie sich rechtzeitig darüber, wo ihre Veranstaltungen und Prüfungen stattfinden. Wenn Sie zwischen FHW-Campus und Hauptcampus hin- und herwechseln müssen, wird die halbe Stunde zwischen Veranstaltungen schnell knapp. Der Campusplan hilft Ihnen beim bei der Orientierung. Kleiner Tipp: Alle Gebäude der Universität sind bei Google Maps unter ihrer Gebäudenummer zu finden.
- ✓ Alle wichtigen Informationen rund ums Studium finden Sie auf der Homepage des Studiengangs: [sozialwissenschaften.ovgu.de](https://sozialwissenschaften.ovgu.de)
- ✓ Wenn Sie offene Fragen zu Themen von **Bibliothek** bis **Webmailer** haben, googlen Sie einfach ihren Suchbegriff + OVGU (z.B. *Bibliothek OVGU* oder *Webmailer OVGU*)

### **3. Selbstständiges Lernen**

An der Universität ist das Lernpensum nicht nur höher als in der Schule, die Lehrveranstaltungen steigen im Regelfall auch direkt in der ersten Woche inhaltlich ein.

- ✓ Gewöhnen Sie sich dran, selbstständig und eigenverantwortlich zu lernen.
- ✓ Am Ende des Semesters gibt es für jede Veranstaltung nur eine Prüfung (oft eine Klausur oder eine Hausarbeit). Wie gut Sie abschneiden, ist davon abhängig, dass Sie kontinuierlich Lektüre vor- und Veranstaltungen nachbereiten. Das heißt, dass für Ihre Note am Ende nur eine Prüfungsleistung zählt. Es gibt keine Möglichkeit, diese durch Zusatzleistungen oder mündlichen Noten zu verbessern.
- ✓ Organisieren Sie von Anfang an ihre Seminarunterlagen und Vorlesungsnotizen.
- ✓ Wissenschaftliche Literatur aus den Vorlesungen und den Seminaren sollten Sie von Anfang an in einer Literaturmanagementsoftware (z.B. Citavi oder Zotero) organisieren. Hier können Sie zusätzlich ihre Seminarnotizen und Exzerpte hinterlegen.

### **4. Verhalten an der Universität**

An der Universität geht es formeller zu als in der Schule. Zusätzlich gibt es ein paar Eigenheiten zu beachten.

- ✓ Am Ende von Vorlesungen und Seminaren wird nicht geklatscht, sondern auf den Tisch geklopft.
- ✓ In der Bibliothek sollten Sie - außerhalb von ausgewiesenen Lernräumen - absolut ruhig sein.
- ✓ Mit Mitarbeitenden der Universität kommunizieren Sie in der Regel via E-Mail. Jede E-Mail ist förmlich zu verfassen. Dazu gehören ein aussagekräftiger Betreff, eine höfliche Anrede und eine angemessene Grußformel am Ende. Halten Sie sich kurz und geben Sie ihre Matrikelnummer an.
- ✓ Seien Sie pünktlich in den Vorlesungen, Seminaren und insbesondere zu Klausuren.
- ✓ Vor Klausuren sollten Sie mindestens 30 Minuten früher anwesend sein. Bringen Sie ihren Personalausweis und Studierendenausweis mit.
- ✓ Die Korrekturzeiten für Klausuren und Hausarbeiten regelt die Prüfungsordnung. Üben Sie sich bis dahin in Geduld und nehmen Sie Abstand, vor Ende dieser Fristen nach den Ergebnissen zu fragen.

## 5. Prüfungsleistungen an der Universität

Klausuren umfassen im Regelfall den Stoff des gesamten Semesters. Sie sollten daher unbedingt rechtzeitig mit dem Lernen beginnen. Für Hausarbeiten sollten Sie sich die vorgesehenen sechs Wochen Zeit nehmen.

- ✓ Für jede Prüfungsleistung haben Sie nur drei Versuche. Fallen Sie durch alle Versuche, werden Sie exmatrikuliert.
- ✓ Wer an der Universität beim Spicken erwischt wird, fällt nicht nur automatisch durch die Prüfung, sondern riskiert ebenfalls, exmatrikuliert zu werden.
- ✓ Gleiches gilt für Hausarbeiten. Plagiate und mangelhafte Belegpraxis führen zum Nicht-Bestehen und können ebenfalls zur Exmatrikulation führen. Beachten Sie daher immer die Regeln des wissenschaftlichen Arbeitens! Mehr dazu finden Sie im Kleinen Kompendium.
- ✓ Sollten Sie–wie viele andere Studierende vor Ihnen–mal durch eine Klausur fallen, ist es Ihre Aufgabe, sich rechtzeitig über den Nachschreibetermin und den Termin zur Klausureinsicht zu informieren. Dort können Sie genau herausfinden, wo ihre Wissenslücken waren und wie Sie sich für die Nachschreibeklausur vorbereiten können.
- ✓ Wenn Sie durch eine Hausarbeit fallen, setzen Sie sich unbedingt mit den Dozierenden in Verbindung. In der Nachbesprechung der Hausarbeit erfahren Sie dann genau, welche Probleme es mit der Hausarbeit gab und lernen so, diese Fehler im nächsten Versuch nicht zu wiederholen.

## 6. Mach deinen Computer startklar für das Studium

Universitäten sind die Innovationszentren der Bildung. Daher sollten Sie unbedingt in einen Computer oder Laptop investieren, falls Sie noch keinen haben.

- ✓ Laden Sie sich ein kostenloses Libre Office herunter, wenn Sie kein Microsoft Office haben. Mit Ihrer OVGU-Mailadresse können Sie außerdem die Online-Version Microsoft Office 365 Education benutzen.
- ✓ Technisches Equipment lässt sich ggf. von der Steuer absetzen. Hier gibt es viele Tipps im Internet, die Informationen liefern. Hier besteht Sparpotenzial.
- ✓ Ihr Computer besitzt umfangreiche bordeigene Programme, welche Ihnen im Studium eine große Hilfe sein können (Kalender, Notizen, To-Do-Listen, Erinnerungen, Schreib-, Rechen- und Präsentationsprogramme). Nutzen Sie diese, und erstellen z. B. eine Übersicht über Abgaben, Klausurtermine und andere wichtige Ereignisse im Studium.
- ✓ Über die Website des Universitätsrechenzentrums ([www.urz.ovgu.de](http://www.urz.ovgu.de)) der OVGU erhalten Sie kostenfrei die Literaturmanagementsoftware Citavi. Alternativ empfehlen wir Ihnen Zotero. Das Programm ist kostenlos und läuft auf allen gängigen Betriebssystemen.
- ✓ Auf viele Onlineangebote der Universitätsbibliothek können Sie auch aus der Ferne zugreifen. Dafür stellt die OVGU Ihnen via Shibboleth den Zugang zu wissenschaftlicher Literatur (bspw. Artikel aus Fachzeitschriften) und zu wichtigen Datenbanken bereit. Die Anmeldung bei Shibboleth erfolgt über ihre OVGU Zugangsdaten (Nutzerkennung und Passwort).

## 7. Wichtige Accounts einrichten

Um Ihr Studium zu organisieren, benötigen Sie einige Accounts. Diese sollten Sie gleich zu Beginn ihres Studiums einrichten.

- ✓ Dazu gehören: Bibliotheksaccount, My-OVGU, LSF, E-Learning, Uni-Email.
- ✓ Die offizielle Kommunikation von Universität und Dozierenden findet via E-Mail statt. Prüfen Sie regelmäßig ihr Postfach.
- ✓ Melden Sie sich unbedingt im E-Learning bei dem Verteiler IGW Kommunikation (IGW.Komm) an. Dort werden Informationen zum BA Sozialwissenschaften verschickt, wie z. B. das Lehrangebot, aber auch Neuigkeiten und Informationen zu Praktika oder Hiwi-Jobs.